

## **Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Lesben in NRW e.V. sucht für die Geschäftsstelle des Selbsthilfeverbands in Nordrhein-Westfalen mit aktuell drei Mitarbeiterinnen**

**eine Geschäftsführerin\*** (Vollzeitstelle / verschiedene Arbeitszeitmodelle einschließlich Jobsharing sind möglich).

Die LAG Lesben in NRW ist ein freier, überparteilicher Zusammenschluss von queer-lesbischen und feministisch-lesbischen Gruppen, Vereinen, Initiativen und Projekten. Ziel des Landesverbandes ist es, die lesbenpolitischen Aktivitäten in NRW zu bündeln, zu koordinieren und den Erfahrungsaustausch zu moderieren, damit das gesellschaftliche Engagement der Selbsthilfe zusammengeführt und intensiviert wird. Neben der Kampagne ANDERS&GLEICH und dem Projekt zur Stärkung der Selbsthilfe von Regenbogenfamilien in NRW bietet die LAG Lesben in NRW eine Reihe von Projekten zur Sichtbarkeit von Lesben sowie der Sensibilisierung und Aufklärung der Allgemeingesellschaft. Die über 40 Mitgliedsgruppen treffen sich regelmäßig, um sich auszutauschen und gemeinsam dazu beizutragen, dass lesbisches Leben diskriminierungsfrei und gesellschaftlich anerkannt gelebt werden kann.

Die Stelle soll zum 1. Juli 2019 besetzt werden, die Tätigkeit umfasst insgesamt 39,5 Stunden pro Woche, verschiedene Arbeitszeitmodelle einschließlich Jobsharing sind möglich.

Die LAG-Geschäftsstelle ist in Düsseldorf.

Zu den **Aufgaben** der Geschäftsführung gehören:

- Führung der Geschäfte und Vertretung der LAG Lesben in NRW e.V. in Absprache mit dem LAG-Vorstand und eigenständig
- Leitung und Controlling in Bezug auf Mitarbeiter\*innen und Finanzen
- Koordinierung und Organisation von LAG-Arbeitsgruppen
- Weiterentwicklung der den Landesverband betreffende Themen
- Konzeption, Planung und Organisation von LAG Veranstaltungen (bspw. Jahresempfang und CouLe)
- Regelmäßige Berichterstattung über die Tätigkeiten und Erstellung von Sachberichten
- Vorbereitung und Abschließen von Verträgen, u.a. mit Honorarkräften
- Ansprechpartnerin\* für die zuständigen Fachreferate in den Landesministerien sowie Fachberatung von Politik und Verbänden für Mitgliedsgruppen und Referent\*innen
- Organisation landesweiter Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung und Austausch mit relevanten Organisationen und Akteur\*innen der Community



Adresse:  
LAG Lesben in NRW e.V.  
Sonnenstraße 14  
40227 Düsseldorf  
[info@lesben-nrw.de](mailto:info@lesben-nrw.de)  
[www.lesben.nrw](http://www.lesben.nrw)

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- flexible Arbeitsmodelle
- eine Vergütung angelehnt an TV-L bis Entgeltgruppe 13 (nach Qualifikation)

**Wir erwarten:**

- Identifikation mit den Zielen der LAG Lesben in NRW
- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere in Verbindung mit der öffentlichen Hand
- Erfahrung in Teamleitung insbesondere auch mit Ehrenamtlichen
- sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine auch außerhalb der Geschäftsstelle wahrzunehmen
- Bereitschaft zur Fortbildung

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 4 MB) bis zum 24. Mai 2019 ausschließlich per Mail an [info@lesben-nrw.de](mailto:info@lesben-nrw.de), Ansprechpartnerin: Gabriele Bischoff, Geschäftsführerin, 0211 – 69 10 530.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 5. Juni 2019 in Düsseldorf statt.